



**Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia z dnia 30.01.2018**

**USTALANIA HARMONOGRAMU CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ
POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY 2018/2019 DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
LOGICUS W ROKIETNICY**

PODSTAWA PRAWNA:

Na podstawie art. 154 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz 59 ze zmianami).

Zarządzenia nr 7/2018 z dnia 18 stycznia 2018 Wójta Gminy Rokietnica

1. Tryb postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności
1.	01.03.2018 – 15.03.2018	Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
2.	20.03.2018	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
3.	03.04.2018	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych (imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia dziecka do przedszkola) Listy winny być podpisane przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz zawierać datę podania do publicznej wiadomości.
4.	Do 06.04.2018	Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do przedszkola.
5.	10.04.2018	Weryfikacja wniosków pod względem uzyskania punktów.
6.	10.04.2018 godz. 15:00	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia dziecka do przedszkola) Listy winny być podpisane przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz zawierać datę podania do

		publicznej wiadomości.
7.	Do 16.04.2018	Wniosek rodziców do Komisji Rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
8.	Do 23.04.2018	Odpowiedź Komisji Rekrutacyjnej – uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do przedszkola.
9.	Do 30.04.2018	Odwołanie rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola.
11.	Do 09.05.2018	Odpowiedź dyrektora na odwołanie.

2. Rekrutacja uzupełniająca

- 1) Rekrutacja uzupełniająca odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w §1 niniejszego regulaminu.
- 2) Rekrutacja uzupełniająca jest zgodna z trybem postępowania rekrutacyjnego.

Lp.	Terminy w postępowaniu uzupełniającym	Rodzaj czynności
1.	Od 14.05.2018 do 15.05.2018	Złożenie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2.	Do 21.05.2018	Weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3.	30.05.2018	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszej rekrutacji. (imię i nazwisko kandydatów w porządku alfabetycznym) Lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do przedszkola.
4.	Do 05.06.2018	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia pisemnego oświadczenia.
5.	08.06.2018	Weryfikacja wniosków pod względem uzyskanych punktów.
6.	08.06.2018 godz. 15:00	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną ostatecznej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. (imię i nazwisko dziecka w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej

		<p>liczby punktów uprawniającej do przyjęcia dziecka do przedszkola).</p> <p>Listy winny być podpisane przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz zawierać datę podania do publicznej wiadomości.</p>
--	--	--