



ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DZIECI DO PRZEDSZKOLA

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572).*
- 2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 o zmianie Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2014.7)*
- 3. Statut.*

Rozdział. I.

Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola.

§1

- Warunkiem ubiegania się rodzica /prawnego opiekuna/ osoby sprawującej pieczę zastępczą dziecka o przyjęcie dziecka do przedszkola jest złożenie do dyrektora przedszkola wypełnionego wniosku zwanego dalej: „Wniosek o przyjęcie do przedszkola”
- Rodzic/prawny opiekun/osoba sprawująca pieczę zastępczą dziecka składa wniosek w dwóch przypadkach;
 - ubiegając się po raz pierwszy o przyjęcie dziecka w okresie rekrutacji na nowy rok szkolny/ lub w trakcie roku szkolnego;
 - w sytuacji wypisu dziecka i ponownego jego zapisu do przedszkola.
- Rodzice dzieci przyjętych już do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. Nie złożenie deklaracji w terminie wynikającym z kalendarza rekrutacji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
- Na podstawie złożonych deklaracji określa się liczbę wolnych miejsc przyjęć dzieci na nowy rok szkolny.
- Do przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkali na terenie gminy, w której przeprowadza się rekrutację.
- Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 – 6 lat.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

8. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ten warunek, o którym mowa w ust. 5 niż liczba wolnych miejsc, na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe (art.20c ustęp 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.):
- 1) Wielodzietność rodziny kandydata.
 - 2) Niepełnosprawność kandydata.
 - 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców.
 - 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
 - 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
 - 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
 - 7) Objęcie kandydata pieczą zastępczą
9. Kryteria, o których mowa w ust.8 mają jednakową wartość – **30 pkt**
10. Wymagane dokumenty: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności rodziców/ opiekunów prawnych/, oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, dokumenty poświadczające objęcie dziecka pieczą zastępczą;
/Oryginał, poświadczona notarialnie kopia, albo urzędowo poświadczony zgodnie z Art.76§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców/
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący /art.20c ust. 4 i 6 Ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- 1) Dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Miasta Poznań/Gminy Rokietnica/Gminy Osiek Mały – **10 pkt**
- Wymagane dokumenty:**
Informacja umieszczona przez rodzica/rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
- 2) Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do przedszkola lub szkoły prowadzonej przez Fundację Familijny Poznań. – **9 pkt**
- Wymagane dokumenty:**
Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do placówek FFP.

- 3) Dzieci obojga rodziców pracujących/uczących się/ lub jeden rodzic pracujący/uczący się w rodzinie niepełnej. – **8 pkt**

Wymagane dokumenty:

Oświadczenie rodziców/rodzica o zatrudnieniu/ bądź pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez komisję rekrutacyjną.

§2

Tryb postępowania rekrutacyjnego.

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) **16.02.2015 - 27.02.2015** - Składanie **deklaracji** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu na rok szkolny 2015/2016.
 - 2) **02.03.2015 - 31.03.2015** - Wydawanie i przyjmowanie **wniošków** oraz dodatkowych dokumentów wynikających z kryteriów zapisanych w art. 20 c ust.1, 2, 4 Ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
 - 3) **01.04.2015 – 8.04.2015** - Weryfikacja **wniošków** przez komisję rekrutacyjną (ustalenie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów).
 - 4) **09.04.2015** - Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (imię i nazwisko w porządku alfabetycznym) z dopiskiem „*LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH DZIECI DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM DZIECKA DO PRZEDSZKOLA*”.
 - 5) **10.04.2015 – 24.04.2015** - Przyjmowanie dzieci do przedszkola na wolne miejsca.
 - 6) **27.04.2015** - Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych – imię i nazwisko w porządku alfabetycznym wraz z podaniem najniższej liczby punktów uprawniającej do przyjęcia. Listy winny być podpisane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz zawierać daty podania do publicznej wiadomości.
 - 7) **18.05.2015 - 29.05.2015** – Zawieranie umów między przedszkolem a rodzicami na korzystanie z usług przedszkola w roku szkolnym 2015/2016.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.



FAMILIJNY POZNAŃ

FUNDACJA

ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny na które prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.
6. W okresie od 18.05.2015 – 29.05.2015 Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola. Nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.

Rozdział. II.

§3

Zadania komisji rekrutacyjnej w naborze dzieci do przedszkola.

1. W przypadku, gdy liczba kart zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc normatywnych w przedszkolu dyrektor ma prawo odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej, kwalifikując wszystkie dzieci do placówki.
2. W przypadku złożenia kart zgłoszeń w liczbie większej, niż ilość wolnych miejsc w przedszkolu dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną spośród pracowników przedszkola, organu prowadzącego i wyznacza przewodniczącego.
3. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.
4. Przebieg komisji rekrutacyjnej jest protokołowany (wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.)
5. W przedszkolu prowadzony jest „Rejestr wniosków”.

Rozdział. III.

§4

Rekrutacja uzupełniająca.

1. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w §1 niniejszego regulaminu.
2. Terminy rekrutacji uzupełniającej:
 - 1-15 czerwca 2015 r.
 - 1-15 lipca 2015 r.
 - 1-10 sierpnia 2015 r.
3. Rekrutacja uzupełniająca jest zgodna z trybem postępowania rekrutacyjnego